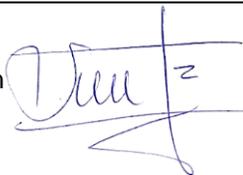
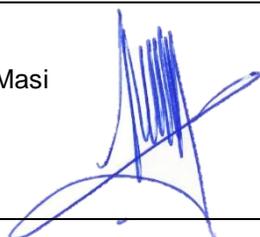


	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Versión	02
		Fecha	19/07/2019
		Página No.	1

Revisado por	Aprobado por
Lic. Perla Sotto Gerente de Comunicación Institucional y Extensión Universitaria 	Dr. Sergio Duarte Masi Rector 

1. JUSTIFICACIÓN

El Departamento de Internacionalización de la Universidad Americana tiene como objetivo promover la movilidad de estudiantes con universidades extranjeras a través de acuerdos de cooperación académica y científica, dándoles la oportunidad de experimentar un intercambio o una doble titulación con una Universidad extranjera, con la cual la institución cuente con convenio suscrito.

2. OBJETIVO

El manual de procedimiento para movilidad de estudiantes permite organizar y documentar el proceso; desde la postulación hasta la culminación del programa.

3. CAMPO DE APLICACIÓN

Para estudiantes de las carreras de grado y posgrado de la Universidad Americana

3.1 ALCANCE

Este manual es aplicable a todos los estudiantes de la Universidad Americana que tengan interés en realizar programas internacionales.

3.2 RESPONSABILIDADES

El proceso de movilidad de estudiantes requiere de la cooperación de los siguientes responsables:

Del Programa de Intercambio Académico Movilidad Entrante

A. Estudiante

Requisitos para la postulación

- ✓ Expresar interés en los programas de movilidad al departamento de Internacionalización de su universidad de origen.
- ✓ La oficina de internacionalización de la universidad de origen debe presentar los siguientes requisitos al departamento de Internacionalización de la Universidad Americana:
 - Certificado de Estudios original.
 - Carta de recomendación.
 - Curriculum Vitae.
 - Carta de compromiso.
 - Carta de solvencia económica.
 - 1 foto tipo carnet.
 - Fotocopia de Documento de Identidad
 - Fotocopia de pasaporte (exentos Países del MERCOSUR).

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Versión	02
		Fecha	19/07/2019
		Página No.	2

Requisitos que cumplir una vez que el estudiante sea aceptado en la Universidad Americana

- ✓ Presentar Seguro médico internacional por el tiempo total de estadía.
- ✓ Realizar los trámites de Visa en la Embajada/Consulado correspondiente.
- ✓ Presentar copia de tickets aéreos de fechas y horarios de arribo

Durante el intercambio del estudiante en la Universidad Americana

- ✓ Cumplir con el calendario de clases y exámenes.

Antes del regreso del estudiante a su Universidad de Origen

- ✓ Completar la encuesta de evaluación del programa de Movilidad.
- ✓ Comunicar al departamento de Internacionalización la finalización del programa.

B. Departamento de Internacionalización de la Universidad Americana

Antes del intercambio del estudiante en la Universidad Americana.

- ✓ Informar a la oficina de internacionalización de la Universidad de Origen sobre el proceso de postulación.
- ✓ Asesorar al estudiante sobre el proceso de movilidad, referente al área académica, de migración, cultural, seguros y logística del viaje.
- ✓ Recibir e inspeccionar que todos los documentos del estudiante se presenten de forma correcta y completa.
- ✓ Remitir la malla curricular y los programas de estudios de las posibles materias a cursar por el estudiante extranjero
- ✓ Solicitar a la Dirección de Carrera confirmación de las materias convenientes a cursar en la Universidad Americana.
- ✓ Oficializar la aceptación del estudiante extranjero, por medio de carta de aceptación a la Universidad de Origen.
- ✓ Realizar trámite de inscripción de asignaturas y exoneración de aranceles semestrales, cuotas y/o matrícula según convenio suscrito con el área Centro de Atención al Alumno.

Durante el intercambio del estudiante en la Universidad Americana

- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento al estudiante extranjero.

Antes del regreso del estudiante a su Universidad de Origen

- ✓ Solicitar a la Secretaría Académica el Certificado de Estudios

C. Centro de Atención al Alumno

- ✓ Realizar la inscripción de las materias según formulario de inscripción especial autorizado por la Dirección de Carrera y exoneración de matrícula y cuota según se estipule en el convenio suscrito.

D. Dirección de Carrera

Antes del intercambio del estudiante extranjero

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Versión	02
		Fecha	19/07/2019
		Página No.	3

- ✓ Realizar el estudio de la malla curricular y los programas de estudios de las posibles materias a cursar por el estudiante en la Universidad Americana.
- ✓ Firmar la carta de aceptación del estudiante extranjero
- ✓ Firmar la solicitud especial de inscripción de asignaturas.

E. Secretaría Académica

Al regreso del estudiante a su Universidad de Origen

- ✓ Recibir las documentaciones originales del estudiante del departamento de Internacionalización
- ✓ Emitir certificado de estudios del estudiante extranjero

F. Universidad de Origen

Antes de la llegada del estudiante a la Universidad Americana

- ✓ Enviar postulación del estudiante.
- ✓ Solicitar la malla curricular y los programas de estudios de las materias a cursar.
- ✓ Recibir la carta de aceptación del estudiante
- ✓ Recibir el certificado de estudios del estudiante.

Del Programa de Intercambio Académico Movilidad Saliente

G. Estudiante

Requisitos para la postulación.

- ✓ Expresar interés en los programas de movilidad al departamento de Internacionalización de la Universidad Americana.
- ✓ Presentar los siguientes requisitos al departamento de Internacionalización de la Universidad Americana:
 - Certificado de Estudios original.
 - Carta de recomendación de la Decanatura y Dirección de Carrera.
 - Curriculum Vitae.
 - Carta de compromiso del estudiante
 - Carta de solvencia económica.
 - 1 foto tipo carnet.
 - Fotocopia de Documento de Identidad
 - Fotocopia de pasaporte (Países exentos al MERCOSUR).

Requisitos que cumplir una vez que el estudiante sea aceptado en la Universidad de Destino.

- ✓ Presentar Seguro médico internacional por el tiempo total de estadía.
- ✓ Realizar los trámites de Visa en la Embajada/Consulado correspondiente.
- ✓ Presentar copia de tickets aéreos de fechas y horarios de arribo

Requisitos que cumplir a su retorno en la Universidad Americana

- ✓ Presentar Certificado de Estudio original con escala de notas.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Versión	02
		Fecha	19/07/2019
		Página No.	4

- ✓ Presentar programas foliados de las materias cursadas legalizadas por el Ministerio de Educación del país de destino.

H. Departamento de Internacionalización de la Universidad Americana

Antes del intercambio del estudiante en la Universidad de Destino.

- ✓ Informar al estudiante sobre el proceso de postulación.
- ✓ Asesorar al estudiante sobre el proceso de movilidad, referente a temas académicos, de migración, cultural, seguros y logística del viaje.
- ✓ Solicitar certificado de estudios a la Secretaría Académica.
- ✓ Recibir e inspeccionar que todos los documentos del estudiante se presenten de forma correcta y completa.
- ✓ Solicitar la malla curricular y los programas de estudios de las posibles materias a cursar por el estudiante en la Universidad de Destino
- ✓ Solicitar a la Dirección de Carrera confirmación de las materias convenientes a cursar en la universidad de destino.
- ✓ Oficializar la postulación del estudiante por medio del envío de la documentación a la Universidad de Destino.

Durante el intercambio del estudiante en la Universidad de Destino.

- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento al estudiante.

Al regreso del estudiante en la Universidad Americana.

- ✓ Recibir el Certificado de Estudios y los programas de estudios originales
- ✓ Solicitar a Secretaría Académica la carga de las materias cursadas en la Universidad de Destino.

I. Dirección de Carrera

Antes del intercambio del estudiante.

- ✓ Firmar la carta de recomendación del estudiante.
- ✓ Realizar el estudio de la malla curricular y los programas de estudios de las posibles materias a cursar por el estudiante en la Universidad de Destino.

Durante el intercambio del estudiante en la Universidad de Destino.

- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento al estudiante.

Al regreso del estudiante en la Universidad Americana.

- ✓ Convalidación de materias y solicitud de carga de notas a Secretaría Académica.

J. Secretaría Académica

Al regreso del estudiante en la Universidad Americana.

- ✓ Recibir la convalidación realizada por el Director de Carrera con los documentos originales del estudiante.
- ✓ Registrar las notas obtenidas por el estudiante durante el programa de Movilidad a pedido de la Dirección de Carrera.

K. Universidad de Destino

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Versión	02
		Fecha	19/07/2019
		Página No.	5

Antes de la llegada del estudiante a la Universidad de Destino.

- ✓ Emitir la Carta de Aceptación del estudiante.
- ✓ Enviar la malla curricular y los contenidos de estudios de las materias cursadas por el estudiante.
- ✓ Recibir la aprobación de materias de la Universidad Americana.

A la llegada del estudiante a la Universidad de Destino.

- ✓ Inscribir las materias que el estudiante cursará según consta en la aprobación.

Del programa de Doble Titulación Movilidad Entrante

A. Estudiante

Antes de su aceptación en la Universidad Americana

- ✓ Presentar los documentos solicitados por la Universidad Americana a la oficina de Internacionalización de su universidad de origen.
 - Certificado de Estudios
 - Carta de solvencia económica.
 - Curriculum Vitae
 - Carta de Consentimiento o recomendación de la Universidad de origen.
 - 1 foto 3x4 (foto carnet)
 - Fotocopia del Pasaporte (Países exentos al MERCOSUR)
 - Formulario de postulación
 - Carta de Compromiso del estudiante

Una vez aceptado en la Universidad Americana

- ✓ Realizar los trámites migratorios ante el Consulado/Embajada correspondiente.
- ✓ Adquirir un seguro médico con cobertura internacional.
- ✓ Presentar copia de tickets aéreos de fechas y horarios de arribo
- ✓ Gestionar cualquier documento requerido por la Universidad Americana

A su llegada a la Universidad Americana

- ✓ Se presenta en el departamento de Internacionalización para la inducción correspondiente.

B. Departamento de Internacionalización de la Universidad Americana

Antes de la llegada del estudiante a la Universidad Americana

- ✓ Recibir y analizar la postulación del estudiante.
- ✓ Consultar con el Director de Carrera y la Decanatura sobre la viabilidad de aceptar al estudiante.
- ✓ Enviar carta de aceptación firmada por el Decano y Director de Carrera.
- ✓ Informar a la Universidad de origen sobre los trámites migratorios.

A la llegada del estudiante a la Universidad Americana

- ✓ Recibir los documentos originales del estudiante.
- ✓ Entregar al estudiante el Programa de Inducción para estudiantes internacionales a llevarse a cabo en los días posteriores.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Versión	02
		Fecha	19/07/2019
		Página No.	6

- ✓ Gestionar solicitud de inscripción especial de asignaturas

Durante el intercambio del estudiante en la Universidad Americana

- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento al estudiante

Antes del regreso del estudiante a su universidad de origen

- ✓ Solicitar certificado de Estudios y enviar a la Universidad de Origen y de ser necesario con los programas de estudios de las materias cursadas.
- ✓ Solicitar constancia de culminación del programa a la Decanatura y Dirección de Carrera

C. Dirección de Carrera Universidad Americana

Antes de la llegada del estudiante a la Universidad Americana

- ✓ Firmar carta de aceptación del estudiante y enviar al Departamento de Internacionalización de la Universidad Americana.

A la llegada del estudiante a la Universidad Americana

- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento durante el periodo de movilidad.

Antes del regreso del estudiante a su universidad de origen

- ✓ Elaborar constancia de culminación del programa.

D. Centro de Atención del alumno

- ✓ Matricular al estudiante en las materias solicitadas según formulario de solicitud de inscripción especial de asignaturas con exoneración de aranceles según convenio suscrito.

E. Departamento de Secretaría Académica

- ✓ Emitir el certificado de estudios y título de grado correspondiente al programa realizado en virtud al convenio suscrito a pedido del Director de Carrera.

Del programa de Doble Titulación Movilidad Saliente

F. Estudiante

Antes de su aceptación en la Universidad de Destino

- ✓ Presentar los documentos solicitados por la Universidad de Destino al departamento de Internacionalización.
 - Certificado de Estudios
 - Carta de solvencia económica.
 - Curriculum Vitae
 - Carta de Consentimiento o recomendación de la Universidad de origen.
 - 1 foto 3x4 (foto carnet)
 - Fotocopia de documento de Identidad
 - Fotocopia del Pasaporte (Países exentos al MERCOSUR)
 - Carta de compromiso del estudiante.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL	Versión	02
		Fecha	19/07/2019
		Página No.	7

Una vez aceptado en la Universidad de Destino

- ✓ Realizar los trámites migratorios ante el Consulado/Embajada correspondiente.
- ✓ Adquirir un seguro médico con cobertura internacional.
- ✓ Presentar copia de tickets aéreos de fechas y horarios de arribo
- ✓ Gestionar cualquier documento requerido por la Universidad de Destino

A su llegada a la Universidad de Destino

- ✓ Se presenta en la oficina de Internacionalización para la inducción correspondiente.

Antes de su regreso a la Universidad Americana

- ✓ Solicitar a la oficina de Internacionalización de la Universidad de destino los siguientes documentos:
 - Certificado de estudios original o electrónico según determine la Ley del país.
 - Certificado o constancia de presentación de tesis, original y apostillado por el Ministerio de Educación del País.
 - Programas de estudios de las materias cursadas, original o electrónico según determine la Ley del País.

G. Departamento de Internacionalización de la Universidad Americana

Para su postulación

- ✓ Recibir y analizar el cumplimiento de los requisitos para la postulación del estudiante.
- ✓ Consultar a la oficina de internacionalización de la universidad de destino sobre el proceso de postulación.
- ✓ Recibir los documentos solicitados para iniciar el proceso de postulación del estudiante.

Una vez aceptado en la Universidad de Destino

- ✓ Recibir la carta de aceptación del estudiante.

Durante el intercambio del estudiante en la Universidad de Destino

- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento al estudiante.

Al regreso del estudiante a la Universidad Americana

- ✓ Recibir los documentos originales y/o electrónicos.
- ✓ Solicitar a la Decanatura y Dirección de Carrera la convalidación de las materias cursadas y el reconocimiento de la Tesis desarrollada en la Universidad de destino adjuntando al mismo los documentos originales.

H. Dirección de Carrera Universidad Americana

Antes de la llegada del estudiante a la Universidad de destino

- ✓ Emitir la carta de recomendación del estudiante

Durante el intercambio del estudiante a la Universidad de destino

- ✓ Brindar apoyo y acompañamiento durante el periodo de movilidad.

Al regreso del estudiante a la Universidad Americana

- ✓ Realizar proceso de convalidación de las materias cursadas y el reconocimiento de la tesis realizada en la Universidad de Destino.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTO MOVILIDAD ESTUDIANTIL		Versión	02
			Fecha	19/07/2019
			Página No.	8

- ✓ Solicitar a la Secretaría Académica la carga de las notas correspondientes de las materias cursadas y la tesis elaborada.

E. Departamento de Secretaría Académica

- ✓ Emitir el certificado de estudios con las notas de las materias cursadas por el estudiante en la Universidad de destino.
- ✓ Emitir el título de grado correspondiente al programa realizado en virtud al convenio suscrito.

4. REGISTROS Y/O ANEXOS

- ✓ Formulario de Postulación
- ✓ Formulario de Riesgos y Responsabilidad
- ✓ Carta de aceptación
- ✓ Carta de recomendación
- ✓ Carta de compromiso
- ✓ Formulario especial de inscripción
- ✓ Carta de Solvencia económica