

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#SÉAMERICANA

MALLA CURRICULAR

1° año	Primer Semestre Teoría Política I Teoría de la Administración Pública Organización y Sistemas Principios de Economía Desarrollo Emprendedor I Introducción a la Filosofía	Segundo Semestre Derecho Constitucional Historia de América Latina Geografía Económica Métodos y Técnicas de Investigación Social Sistemas Políticos Comparados Inglés I
2° año	Tercer Semestre Comunicación Política Régimen Tributario Y Previsional Derecho Administrativo Sociología General Introducción a las Políticas Públicas Inglés II	Cuarto Semestre Redacción Técnica Legislativa Políticas Públicas I Ética en la Administración Pública Economía Paraguaya Grupo y Liderazgo Inglés III
3° año	Quinto Semestre Políticas Públicas Comparadas Seminario de Práctica de Gestión Pública Administración de Proyectos Públicos Herramientas Matemáticas - Estadística Planeamiento y Gestión del Territorio Inglés IV	Sexto Semestre Administración de Recursos Humanos Gestión Presupuestaria Análisis y Diagnóstico del Cambio Organizacional Metodología de la Administración de Proyectos Responsabilidad Social Inglés V
4° año	Séptimo Semestre Optativo I Políticas, Normas y Organismos de Control de la Administración Pública Gestión de Calidad Optativo II Estado y Administración en Paraguay Inglés VI	Octavo Semestre Optativo III Opinión Pública y Comportamiento Político Electoral Sistemas de Información y Nuevas Tecnologías Aplicadas en la Gestión Pública
5° año	Noveno Semestre Optativo IV Desarrollo Emprendedor II Gerenciamiento del Sector Público Práctica Profesional de Administración Pública Trabajo Final de Administración Pública	

PERFIL DE EGRESO

El egresado de la Licenciatura en Administración Pública de la Universidad Americana será un profesional formado y capacitado para interpretar los desafíos y las demandas de modernización de los diferentes niveles de nuestras administraciones públicas. Sus conocimientos y destrezas le permitirán efectuar aportes de calidad en los procesos de mejoras y de reformas administrativas y de gestión de los asuntos gubernamentales.

Podrá desempeñarse eficazmente como responsable de proyectos y de asistencia técnica temas vinculados con el desarrollo y la cooperación internacional centralizada o descentralizada.

CAMPO LABORAL

El egresado que estará dotado de una sólida formación profesional, contando con conocimientos y herramientas suficientes para:

- Asesorar y participar en la definición de la misión, objetivos y políticas de una institución, agencia, sección u organismo públicos.
- Diseñar propuestas en materia de políticas públicas, su implementación y evaluación.
- Asesorar para la toma de decisiones en los diferentes sectores de gobierno.
- Analizar información de carácter público e informar sobre el estado de situación de instituciones estatales.
- Asesorar y participar en el diagnóstico de organizaciones e instituciones públicas y en la elaboración de propuestas de acción y reforma administrativa.

OBJETIVOS DE LA CARRERA

Formar un egresado con conocimientos y capacidades para vincularse y operar dentro del sector público, aportando a los procesos de modernización y profesionalización en que se encuentran inmersos los diferentes niveles de nuestra administración pública.

REQUISITOS DE EGRESO

- Aprobar el plan de estudios
- Pasantía
- Computación I y II
- Elaboración y defensa de tesis

POR QUÉ ESTUDIAR EN LA AMERICANA

La Universidad Americana con 30 años de historia institucional, es líder en educación online. Reconocida internacionalmente, está posicionada entre las 37 mejores Escuelas de Negocios de Latinoamérica. Ofrece una experiencia internacional, con doble titulación e intercambio multicultural. Estudiá la carrera que te apasiona y preparete para competir en el mercado global en la universidad con más innovación, más tecnología, más internacionalidad y más investigación.