




INFORMATION SHEET FOR INCOMING EXCHANGE STUDENTS
HOJA INFORMATIVA PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

UNIVERSIDAD AMERICANA	
Website / Sitio web	http://www.americana.edu.py/
Name of the International Office/ Nombre de la Oficina Internacional	Centro de Internacionalización
Office coordinator/ Coordinador de oficina	Ana Lucia Jara
Email/ Correo	ana.jara@americana.edu.py
Telephone/ Teléfono	+595 021 28 88 234

IMPORTANT DATES AND DEADLINES / FECHAS Y PLAZOS IMPORTANTES

First semester / Primer Semestre	
Nomination/application deadline / Fecha límite de postulación / solicitud	From August to December of the previous year / de Agosto a Diciembre del año anterior
International Student Orientation / Orientación Internacional para Estudiantes	March / Marzo
Academic calendar/ Calendario académico	From March to July/ Marzo a Julio
Second semester/ Segundo Semestre	
Nomination/application deadline / Fecha límite de nominación / solicitud	From March to June / de Marzo a Junio
International Student Orientation / Orientación Internacional para Estudiantes	August / Agosto
Academic calendar/ Calendario académico	From August to December / de Agosto a Diciembre

ANA LUCIA JARA

 +595 21 28 88 234

 ana.jara@americana.edu.py

#SÉAMERICANA

#SÉUNCIUDADANODELMUNDO



ACADEMIC INFORMATION / INFORMACIÓN ACADEMICA

First Semester/ Primer Semestre	Second Semester/Segundo Semestre
<u>Carreras Presenciales – Grado</u>	<u>Carreras Presenciales – Grado</u>
Economía	Economía
Administración de Empresas	Administración de Empresas
Comercio Internacional	Comercio Internacional
Ingeniería Informática	Ingeniería Informática
Relaciones Internacionales	Relaciones Internacionales
Ingeniería en Marketing y Publicidad	Ingeniería en Marketing y Publicidad
Arquitectura	Arquitectura
Ingeniería Comercial	Ingeniería Comercial
Ingeniería Industrial	Ingeniería Industrial
Derecho	Derecho
Gestión de Turismo y Hotelería	Gestión de Turismo y Hotelería
Diseño Gráfico	Diseño Gráfico
Ciencias Contables y Auditoria	Ciencias Contables y Auditoria
Ciencias de la Comunicación	Ciencias de la Comunicación
Comunicación Audiovisual	Comunicación Audiovisual
Diseño de Modas e Indumentaria	Diseño de Modas e Indumentaria
http://www.americana.edu.py/alumno/grado_pr_esencial	http://www.americana.edu.py/alumno/grado_pr_esencial

GRADING SCALE / ESCALA DE CALIFICACIONES:

Reprobado:	01-59	= 1
Aprobado:	60-69	= 2
Bueno:	70-79	= 3
Distinguido:	80-90	= 4
Sobresaliente:	91-100	= 5



STUDENT APPLICATIONS / APLICACIONES DEL ESTUDIANTE

Eligibility / Elegibilidad
<p>Have a level of B2 in Spanish / Contar con un nivel de B2 en español.</p>
Required documents / Documentos requeridos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum Vitae 2. Letter of recommendation from the home University / Carta de Recomendación otorgada por la Universidad de origen 3. 4 passport size photos / 4 Fotos de pasaporte 4. Transcript of records from home University / Certificado de Estudios de la Universidad de origen 5. Photocopy of ID card – Passport / Fotocopia de Documento de Identidad – Pasaporte 6. International medical insurance for the total period of Exchange / Seguro médico internacional por el período total de intercambio <p style="text-align: center;">All documents must be translated into SPANISH Todos los documentos deben estar traducidos al ESPAÑOL</p>
Process/ Procedimientos para alumnos que vienen a la americana
<ol style="list-style-type: none"> 1. The necessary documents of the foreign students who postulate to pursue their career in the Americana are sent / Se envían los documentos necesarios de los alumnos extranjeros que se postulan para cursar su carrera en la Americana. 2. These documents are verified and validated respectively / Dichos documentos se verifican y validan respectivamente. 3. Once verified the required documents, it details the subjects postulated in the form and if they would be qualifying for the semester in which the foreign student is postulated / Una vez verificados los documentos requeridos, se detalla las materias postuladas en el formulario y si las mismas se estarían habilitando para el semestre en el que el alumno extranjero se postula, (se verifica con el Director de carrera que corresponde). 4. After these verifications are in conditions and that the postulated subjects are enabled, a letter of Acceptance is prepared to send to the person in charge of the office of the Internationalization Center of the University Interested / Luego de que dichas verificaciones estén en condiciones y que las materias postuladas estén habilitadas, se prepara una carta de Aceptación para remitir al encargado de la oficina del Centro de Internacionalización de la Universidad Interesada. Dicha carta de Aceptación es firmada por la Autoridad de la Universidad, (en este caso el Rector de la Universidad Americana). 5. Subsequently, at the time of the student's arrival, the student is enrolled, processing at the Student Assistance Center, the exemption of Administrative costs, since he is a Foreign student who comes as an Agreement / Posteriormente, al momento del arribo del alumno, se procede a la inscripción del mismo, procesando en el Centro de Atención al Alumno, la exoneración de los costos Administrativos, ya que es un alumno Extranjero que viene en calidad de Convenio. 6. Once the student has completed the period studied at the American University, a voucher, summary of notes or Certificate of Studies for the student is issued prior to his return to his country of all subjects taken. The same is issued at no cost to the same / Una vez que el alumno haya finalizado el periodo cursado en la Universidad Americana, se expide un comprobante, resumen de notas o Certificado de Estudios para el alumno antes de su retorno a su país de todas las materias cursadas. La misma se expide sin costo alguno para el mismo.

