



INFORMATION SHEET FOR INCOMING EXCHANGE STUDENTS / HOJA INFORMATIVA PARA ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO

UNIVERSIDAD AMERICANA	
Name of the International Office/ Nombre de la Oficina Internacional	Centro de Internacionalización
Internationalization assistant/ Asistente de Internacionalización	Ana Lucia Jara
Email/ Correo	ana.jara@americana.edu.py
Phone number/ Teléfono	+595 021 28 88 374

ACADEMIC INFORMATION / INFORMACIÓN ACADEMICA	
FIRST SEMESTER / PRIMER SEMESTRE	
Nomination/application deadline / Fecha límite de postulación / solicitud	From August to December of the previous year / de Agosto a Diciembre del año anterior
International Student Orientation / Orientación Internacional para Estudiantes	March / Marzo
Academic calendar/ Calendario académico	From March to July/ Marzo a Julio
SECOND SEMESTER/ SEGUNDO SEMESTRE	
Nomination/application deadline / Fecha límite de nominación / solicitud	From March to June / de Marzo a Junio
International Student Orientation / Orientación Internacional para Estudiantes	August / Agosto
Academic calendar/ Calendario académico	From August to December / de Agosto a Diciembre
UNIVERSITIES WITH CONVENTION / UNIVERSIDADES CON CONVENIO	ACADEMIC PROGRAMS / PROGRAMAS ACADEMICOS
Fachhochschule Worms, Alemania https://www.hs-worms.de	1. Ingeniería Comercial
Groupe Sup de Co Montpellier http://www.supdeco-montpellier.com	2. Licenciatura en Comercio Internacional
	3. Licenciatura en Ciencias Contables y Auditoría
	4. Ingeniería en Marketing
	5. Licenciatura en Marketing
	6. Licenciatura en Administración de Empresas

GRADING SCALE / ESCALA DE CALIFICACIONES:

Reprobado	01-59	= 1
Aprobado	60-69	= 2
Bueno	70-79	= 3
Distinguido	80-90	= 4
Sobresaliente	91-100	= 5





STUDENT APPLICATIONS / APLICACIONES DEL ESTUDIANTE	
ELIGIBILITY / ELEGIBILIDAD	REQUIRED DOCUMENTS / DOCUMENTOS REQUERIDOS
<p>1. Have a level of B2 in Spanish / Contar con un nivel de B2 en español</p>	<p>2. Certificado de Estudios de la Secundaria debidamente legalizado (original). 3. 2 foto tipo carnet. 4. 2 Copias autenticadas por Escribanía paraguaya de: Documento de identidad (DNI) y Carnet de migración (temporal o permanente). 5. En el caso de que el alumno cuente con C.I. paraguaya debe entregar 2 copias autenticadas y ya no sería necesaria la entrega del Documento de Identidad y Carnet de Migración. 6. Documentos para Convalidación: Certificado de Estudios de la Universidad de Origen y programas foliados debidamente legalizado.</p>
PROCEDURES FOR STUDENTS / PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES	
<p>1. The documents are sent to the Internationalization Center of the American University to be validated / Se envían los documentos al Centro de Internacionalización de la Universidad Americana para ser validados.</p> <p>2. After verifying the required documents, it details the postulated subjects in the form and if the same would be qualifying for the semester in which the foreign student is postulated / Una vez verificados los documentos requeridos, se detalla las materias postuladas en el formulario y si las mismas se estarían habilitando para el semestre en el que el alumno extranjero se postula, (se verifica con el Director de carrera que corresponde).</p> <p>3. After these verifications are in condition and the postulated subjects are enabled, a Letter of Acceptance is prepared to send to the person in charge of the Office of the Internationalization Center of the University Interested. This Letter of Acceptance is signed by the University Authority / Luego de que dichas verificaciones estén en condiciones y que las materias postuladas estén habilitadas, se prepara una carta de Aceptación para remitir al encargado de la oficina del Centro de Internacionalización de la Universidad Interesada. Dicha carta de Aceptación es firmada por la Autoridad de la Universidad, (en este caso el Rector de la Universidad Americana).</p> <p>4. Subsequently, at the time of the student's arrival, the student is enrolled, processing in the Student Care Center, the exemption of Administrative costs, since he is a Foreign student who comes as an Agreement. / Posteriormente, al momento del arribo del alumno, se procede a la inscripción del mismo, procesando en el Centro de Atención al Alumno, la exoneración de los costos Administrativos, ya que es un alumno Extranjero que viene en calidad de Convenio.</p> <p>5. Once the student has finished the period, he / she must complete the titling process, which consists of the delivery and defense of a research work, this work must be subject to the rules established by the academic regulations and have submitted the documentation required for qualification / Una vez que el alumno haya finalizado el periodo cursado, debe realizar el proceso de titulación que consiste en la entrega y defensa de un trabajo de investigación, dicho trabajo debe estar sujeto bajo las normas establecidas por el reglamento académico y haber presentado las documentaciones exigidas para la titulación.</p> <p>6. The University will give the student the certificate of study and the corresponding degree. / La Universidad Americana entregará al alumno el certificado de estudio y el título de grado correspondiente.</p>	





THE STUDENTS TAKE CARE OF / CORRE A CUENTA DE LOS ESTUDIANTES

1. **The one-way ticket** / El pasaje de ida y retorno
2. **Stay and personal expenses** / Estadía y gastos personales (vivienda, transporte, comida, fotocopias, libros, etc.)
3. **Migratory processes** / Las averiguaciones de los trámites migratorios que solicita cada país (Visa, etc.)
4. **Legalization of documents** / La legalización de los documentos necesarios para la titulación.
5. **Health insurance**/ Seguro de Salud.





UNIVERSIDAD AMERICANA

Asunción, Paraguay

Dirección: Brasilia 1100

Teléfono: 0800 112810 / + 595 021 28 88 374

Página Web: <http://www.americana.edu.py/content/alumno>

Facebook: <https://www.facebook.com/uamericana/?fref=ts>

ANA LUCIA JARA



+595 21 28 88 234



ana.jara@americana.edu.py

#SÉAMERICANA

#SÉUNCIUDADANODELMUNDO