



HOJA INFORMATIVA PARA ESTUDIANTES DE AMERICANA

DOBLE TITULACIÓN

El programa de Doble titulación consiste en cursar las últimas 10 materias de la carrera profesional y presentar la Tesis en la universidad de destino. Solo se admiten quienes tengan pendiente el último año de estudios

| UNIVERSIDAD AMERICANA | |
|------------------------------------|--|
| Nombre de la Oficina Internacional | Centro de Internacionalización |
| Asistente de Internacionalización | Ana Lucia Jara |
| Email | ana.jara@americana.edu.py |
| Teléfono | +595 021 28 88 234 |

| INFORMACIÓN ACADEMICA | |
|--|---|
| UNIVERSIDADES CON CONVENIO DE DOBLE TITULACIÓN | |
| <ol style="list-style-type: none"> Fachhochschule Worms, Alemania https://www.hs-worms.de Groupe Sup de Co Montpellier http://www.supdeco-montpellier.com | |
| PROGRAMAS ACADEMICOS | |
| Fachhochschule Worms | Groupe Sup de Co Montpellier |
| <ol style="list-style-type: none"> Ingeniería Comercial. Ingeniería en Marketing y Publicidad. Licenciatura en Comercio Internacional. Licenciatura en Ciencias Contables y Auditoría. | <ol style="list-style-type: none"> Licenciatura en Marketing. Licenciatura en Administración de Empresas. Licenciatura en Comercio Internacional. Licenciatura en Ciencias Contables y Auditoría. |



| APLICACIONES DEL ESTUDIANTE | |
|---|--|
| REQUISITOS | DOCUMENTOS REQUERIDOS |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser alumno regular de la AMERICANA 2. Tener pendiente el último año de la Carrera. 3. Tener un promedio mínimo de Nota 3,5(tres punto cinco). 4. Tener culminados y cursados los requisitos de Inglés y Computación. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Certificado de estudios (a solicitar en CAA). 2. Copia de la póliza de Seguro médico internacional. 3. Fotocopia de Pasaporte. 4. Currículum Vitae. 5. 4 fotos tipo carnet. 6. Formulario de Postulación (emitida por la Dirección de Relaciones Internacionales de la Universidad de Destino) 7. Carta de presentación del estudiante 8. Carta de Solvencia Economica 9. Carta de recomendación (emitida por el Director de Carrera y/o el Decano) |
| PROCEDIMIENTOS PARA ESTUDIANTES | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Se entregan los documentos requeridos al Centro de Internacionalización. 2. Dichos documentos se envían a la Universidad de destino para ser validados. 3. La Universidad de destino debe enviar una carta de Aceptación al encargado de la oficina del Centro de Internacionalización de la Universidad Americana. 4. Una vez que el alumno haya finalizado el periodo cursado y el proceso académico de Titulación, la Universidad de Destino expide el Certificado de Estudios y el título de grado. 5. Los documentos deben ser debidamente legalizados por el Consulado de Paraguay y el Ministerio de Relaciones Exteriores del País en donde cursó el periodo de estudios. 6. El certificado de estudios y el título de grado previamente legalizados deben ser entregados al Centro de Internacionalización para gestionar la homologación de las materias cursadas y la tesis. 7. El alumno a su retorno debe abonar el arancel correspondiente al costo total de las materias cursadas en la Universidad de Destino. | |
| CORRE A CUENTA DE LOS ESTUDIANTES | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. El pasaje de ida y retorno. 2. Estadía y gastos personales (vivienda, transporte, comida, fotocopias, libros, etc.) 3. Las averiguaciones de los trámites migratorios que solicita cada país (Visa, etc.) 4. La legalización de los documentos necesarios para la titulación. | |