

AMERICANA
POSGRADO

Requisitos para el *Proceso de Titulación* de Posgrado



Antes de iniciar el proceso el estudiante debe cumplir con lo siguiente:

1. Entrega de documentos de admisión
2. Estar al día financieramente
3. Reunir el 60% de los módulos aprobados.

Documentos de Admisión *obligatorios*



Paraguayos

- Dos copias del documento de identidad civil vigente, autenticadas por escribanía paraguaya.
- Una Copia del Título de Grado con registro MEC, autenticada por escribanía paraguaya.
- Una Copia del certificado de estudios correspondiente, autenticada por escribanía paraguaya.

Extranjeros

- Dos copias del documento de identidad civil vigente, autenticadas por escribanía paraguaya.
- Una copia del carnet de migración, autenticada por escribanía paraguaya. (solo si no tiene cédula paraguaya)
- Copia autenticada por escribanía paraguaya del Título de Grado Apostillado o legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, con Resolución de reconocimiento CONES, y Registro MEC cuando el país que emitió el Título no forma parte del Mercosur.
- Copia autenticada por escribanía paraguaya del certificado de estudios correspondiente, Apostillado o legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

Periodo Academico

Desde el día en que concluyeron su programa (último día de clases con su grupo) tienen un plazo de 2 años para presentar el borrador final.

Vencido dicho plazo, deberán someterse al proceso de renovación de matrícula, abonando el arancel respectivo o presentar una solicitud de prorroga mediante nota formal el cual debe ir dirigido al Director de la Escuela de Posgrado.

Pasos a seguir para iniciar las *tutorías*



| El estudiante elaborará un trabajo final con el acompañamiento de un tutor durante el proceso.

| El trabajo final puede ser elaborado hasta entre dos integrantes del mismo programa/maestría.

Procedimiento

- Una vez que Titulación coteje que el estudiante cumple con todos los requisitos, se le provee la grilla de Tutores y todos los formatos a utilizar.
- El estudiante selecciona el Tutor, el primer paso es comunicarse con un tutor que se encuentre en la grilla y consultar si cuenta con disponibilidad para llevar la tutoría grupal y/o individual.
- Una vez confirmado disponibilidad, inician automáticamente el proceso de realización del Anteproyecto con asesoramiento del Tutor.



Presentacion del *Anteproyecto*



La presentación del anteproyecto se realizará de manera digital (al correo de Titulación), siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

Documentos a entregar junto con el anteproyecto:

1. Documento de anteproyecto (según guía metodológica) – En formato Word editable (sin comentarios)
2. Nota de solicitud de aprobación de tema y tutor firmada por estudiante y tutor – En formato PDF
3. Grilla de evaluación de anteproyecto verificada y firmada por el tutor – En formato PDF
4. Especificación de la Línea de Investigación (aprobada para el programa) – En formato PDF (inserto en la nota de aprobación de tema y tutor)
5. Especificación del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS 2030) vinculado al proyecto de titulación presentado (17 ODS disponibles) – En formato PDF (inserto en la nota de aprobación de tema y tutor)

6. Especificación del pilar del Plan Nacional de Desarrollo (PND 2050) de Paraguay vinculado al proyecto de titulación presentación (4 pilares disponibles – En formato PDF (en la nota de aprobación de tema y tutor)
7. Especificación del objetivo estratégico del PND 2050 vinculado al proyecto de titulación – En formato PDF (en la nota de aprobación de tema y tutor)

Obs: El no cumplimiento de estos aspectos implica el rechazo automático del Anteproyecto

Proceso de Revisión de Anteproyecto

- El anteproyecto será revisado por la Escuela de Posgrado, el cual elabora una Resolución de Aprobación, en un plazo de 30 días hábiles.
- Aprobado por Resolución el tema y establecido en el mismo el plazo, podrán continuar con las tutorías.
- En caso que fenezca el plazo, el estudiante deberá solicitar una prórroga, o someterse al proceso de renovación de matrícula de acuerdo con el arancelario vigente.

Presentacion del *Borrador Final*

• **La presentación del borrador se realizará de manera digital (al correo de Titulación), y deberá reunir los siguientes requisitos:**

1. Documento de borrador final (según guía metodológica) – En formato Word editable (sin comentarios)
2. Print de pantalla de respuesta a la encuesta de egresados realizada por el estudiante – En formato PDF o JPG
3. Evaluación de niveles de similitud generada automáticamente por el software y menor al 30% – Informe General Turnitin (Lo elabora el Tutor)
4. Grilla de evaluación de borrador final verificada y firmada por el tutor – En formato PDF
5. Nota de autorización de publicación de proyecto de titulación firmada por el estudiante. – En formato PDF

6. Declaración jurada firmada por el estudiante y el tutor – En formato PDF
7. Ficha para Catálogo de Investigación del programa - En formato Word editable
8. Artículo Científico resumido (15-20 páginas máximo, incluyendo referencias), según formato establecido a publicarse en el Journal Académico del área. - En formato Word editable
9. Presentación de la Defensa de Proyecto de Titulación – En formato Powerpoint editable

OBS 1: El no cumplimiento de estos aspectos implica el rechazo automático del borrador final. Los modelos de cada uno de estos documentos se encuentran disponibles en el Dpto. de Titulación.

OBS 2: Fecha límite de recepción de borradores para defensas de Diciembre es el 16/10/2026, los que presenten posterior a esa fecha estarán siendo agendados para el año siguiente.

Proceso de Revisión del Borrador

- El borrador es verificado por la Dirección de Posgrado en un plazo de 30 días hábiles, quien emitirá un dictamen.
- Una vez que el dictamen del borrador se encuentra disponible, es remitido por email a los estudiantes.



Agendamiento *de Defensa*



Para agendar la defensa el alumno debe haber finalizado el 100% de sus módulos.

- Titulación solicita la última versión del borrador (en caso de ajustes), para consensuar fecha tentativa de defensa.
- Una vez consensuada la fecha, se procede a agendar la misma, según disponibilidad.
- Las defensas se realizan la tercera semana de cada mes según el siguiente calendario.



Calendario de Defensas 2026

Escuela de Posgrado

Mes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Feb.	16	17	18	19	20
Mar.	16	17	18	19	20
Abr.	13	14	15	16	17
May.	18	19	20	21	22
Jun.	15	16	17	18	19
Jul.	13	14	15	16	17
Ago.	17	18	19	20	21
Sep.	14	15	16	17	18
Oct.	19	20	21	22	23
Nov.	Según disponibilidad de agenda de Titulación				
Dic.					

Defensa

El estudiante es notificado de la fecha defensa una vez que los miembros del tribunal seleccionado por la Dirección de Posgrado confirmen su asistencia.

La mesa examinadora del trabajo está constituida por 3 miembros, designados por la universidad. Los nombres de dichos docentes son incluidos en la notificación al estudiante.



El acto de defensa está compuesto por dos momentos:

- **Presentación del trabajo:** el estudiante tiene entre 20 a 25 minutos, en el caso de las maestrías para presentar el trabajo final.
- **Rondas de Preguntas:** Los miembros realizaran preguntas sobre el trabajo al estudiante. No hay un límite de tiempo ni de preguntas.
- El libro debe ser presentado 30 días posteriores a la defensa solo un ejemplar de color Azul Marino



OBS: La defensa, debe durar como máximo una hora.

Composicion de la Calificación



Escala de Calificación

- **95 a 100:** Summa Cum Laude
- **de 87 a 94:** Magna Cum Laude
- **de 79 a 86:** Cum Laude
- **de 70 a 78:** Aprobado
- **de 0 a 69:** Reprobado

*** El estudiante debe lograr una calificación mínima de 70% para aprobar**

 **titulacion@americana.edu.py**

 **0984 444 037 (opción 6)**

 **Lunes a viernes: 08:00 a 20:00 hs.**
Sábados: 09:00 a 12:00 hs.

AMERICANA
POSGRADO