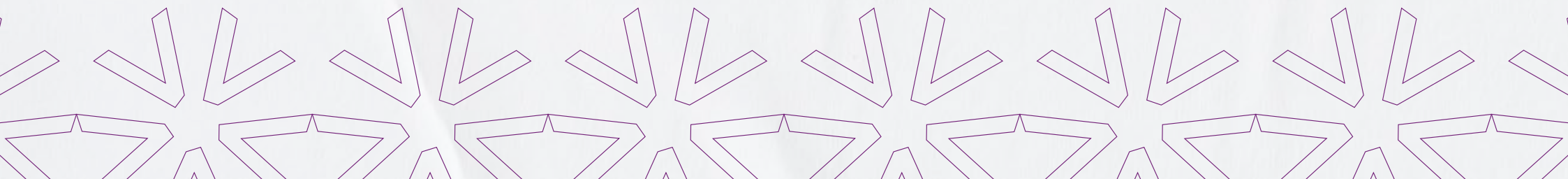




Requisitos para iniciar el *Proceso de Titulación*

Para iniciar cualquier proceso de titulación, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber completado la malla curricular de la carrera.
- Tener aprobados los módulos de computación e inglés.
- Haber concluido la pasantía laboral o solicitar su exoneración.
- Presentar los documentos de admisión.



Documentos de Admisión *obligatorios*





Paraguayos:

- Dos copias del documento de identidad civil vigente, autenticadas por escribanía paraguaya.
- Certificado de estudios secundarios emitido por el Sistema Nautilus o con código QR.

Extranjeros:

- Dos copias del documento de identidad civil vigente, autenticadas por escribanía paraguaya.
- Una copia del carnet de migración, autenticada por escribanía paraguaya (solo si no se posee cédula paraguaya).
- Certificado de estudios secundarios apostillado y legalizado por el Ministerio de Relaciones Exteriores con resolución de reconocimiento MEC.

Requisitos *de Pasantía*



Exonerada:

1. Completar los formularios: Informe de la Empresa, Pasante y Ficha de solicitud de exoneración.
2. Fotocopia de cédula (1).
3. Foto carnet (1).
4. Certificado o constancia laboral (mínimo 8 meses en el puesto).
5. Hoja de vida académica (solicitar llamando al *8263).

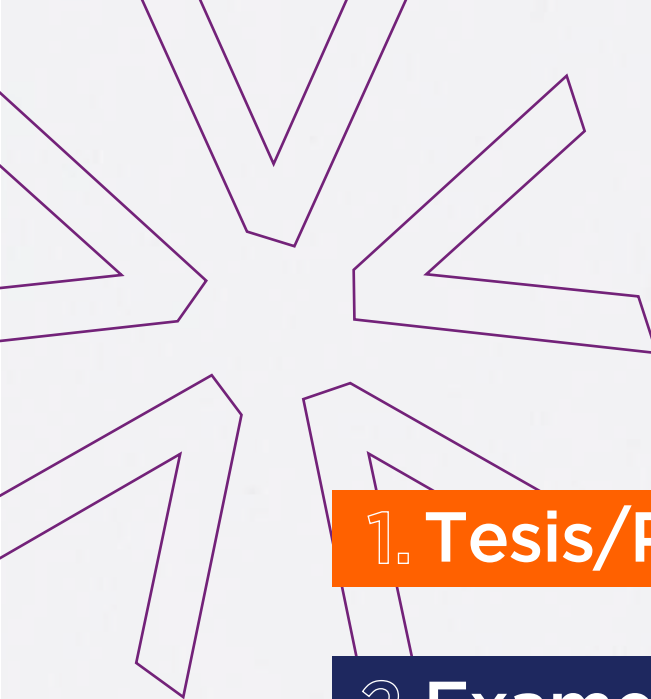
Supervisada:

1. Completar la Carta Proponente, Carta Compromiso, y los formularios de Informe de la Empresa, Pasante y Ficha de solicitud de exoneración.
2. Fotocopia de cédula (1).
3. Foto carnet (1).
4. Hoja de vida académica (solicitar llamando al *8263).
5. Cumplir con la carga horaria definida por cada carrera.

Nota: Todos los formularios deben estar debidamente sellados y firmados y enviados a Titulación en un único archivo PDF.

Procesos de Titulación

Disponibles

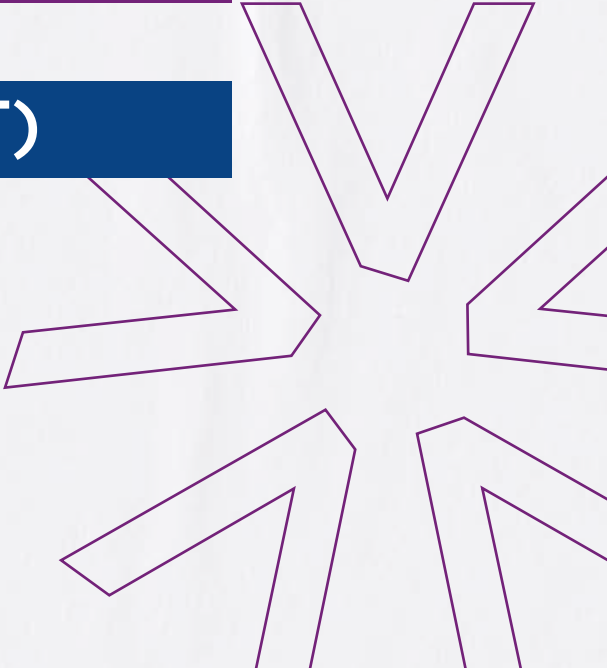


1. Tesis/Plan de Negocios

2. Examen de Grado

3. Proyecto de Fin de Carrera (Arquitectura)

4. Proceso Intensivo de Titulación (PIT)





1. Tesis/Plan de Negocios

Este proceso consiste en la elaboración de una tesis de investigación, un plan de negocios o un proyecto, bajo la tutoría de un docente. El tutor será seleccionado por el estudiante según la grilla de tutores habilitada por la carrera. El procedimiento incluye los siguientes pasos:

1. **Presentación del Tema y Título:** El alumno debe enviar el formulario de tema y título por correo para oficializar el tema a desarrollar y el tutor asignado.
2. **Anteproyecto:** Una vez aprobado el tema, el estudiante presenta el anteproyecto con la autorización del tutor, ya sea mediante carta de aprobación o correo electrónico.
3. **Revisión del Borrador Final:** El borrador será revisado por la Dirección de Carrera, y el alumno debe obtener al menos un 60% para poder defender su trabajo.



4. Requisitos para presentar Borrador: La presentación del borrador se realizará de manera digital (al correo de Titulación), y deberá reunir los siguientes requisitos:

- Documento de borrador final (según guía metodológica).
- Respuesta a la encuesta de egresados realizada por el estudiante.
- Evaluación de niveles de similitud realizada por el tutor (menor al 30%).
- Nota de Declaración jurada de Publicación, Originalidad Y Ética

Obs: Todos los formatos son proporcionados por Titulación.

5. Defensa Oral: La defensa se realiza frente a un tribunal de tres docentes designados por la universidad. Esta defensa tiene un valor del 40% de la nota final.

Plazos de revision

Formularios de Tema y Titulo	22 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.
Anteproyectos	30 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.
Borradores	30 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.

Aranceles

Monto total: Gs.
6.500.000

Primer pago
(anteproyecto
aprobado): Gs.
3.250.000

Segundo pago
(presentación del
borrador final): Gs.
3.250.000

Segunda defensa
(por aplazo): Gs.
2.912.000

Otros detalles:

- El libro final del trabajo debe ser presentado en un plazo máximo de 30 días posteriores a la defensa, entregando solo un ejemplar de color azul marino.





2. Examen de Grado

El Examen de Grado es una opción disponible para las siguientes carreras:

- Administración de Empresas
- Ingeniería Comercial
- Comercio Internacional
- Contabilidad Pública
- Marketing y Publicidad

Proceso de Inscripción:

1. El estudiante debe solicitar la inscripción por correo al Departamento de Titulación.
2. Titulación verificará que el alumno cumpla con los requisitos establecidos (malla curricular completa, inglés, computación, pasantía y documentos de admisión).
3. El alumno será inscrito y recibirá detalles sobre el curso preparatorio y fechas de examen.



Curso Preparatorio:

Los estudiantes deben acceder a los materiales del curso preparatorio a través de la plataforma CANVAS, que incluye:

- Capacitación sobre el uso de la plataforma.
- Información sobre el examen de grado.
- Capacitación sobre el simulador empresarial.
- Materiales de lectura relacionados con los tópicos del examen.

Desarrollo del Examen:

- **Día 1:**

Etapas 1: Ejecución del simulador empresarial (3 rondas obligatorias).

Etapas 2: Examen de conocimiento sobre los tópicos obligatorios y complementarios de la carrera.

- **Día 2:**

Defensa presencial de los resultados obtenidos, con una duración máxima de 20 minutos. Después, se realizan preguntas por parte del tribunal.

Calificación Final:

Examen de grado	Actividad	Puntaje
Día 1 - Etapa 1	Ejecución del Simulador	25%
Día 1 - Etapa 2	Examen de conocimiento relevante	25%
Día 2	Defensa Presencial	50%

Aranceles

Examen de
Grado: Gs.
7.250.000

Repetición
de Examen:

Segundo examen: Gs. 1.680.000

Tercer examen: Gs. 2.800.000

Cuarto examen: Gs. 3.920.000



3. Proyecto de Fin de Carrera (Arquitectura)

Este proceso se lleva a cabo en varias etapas y consiste en la creación de un proyecto ejecutivo de arquitectura. El estudiante debe trabajar junto a tutores designados por él mismo en diferentes áreas del proyecto.

Etapas del PFC:

1. Definición del Tema (FORMULARIO DE TEMA Y TITULO): Se presenta un preproyecto final (9º semestre).
2. Anteproyecto Arquitectónico: Desarrollo del proyecto final (10º semestre).
3. Borrador final (Desarrollo Final): Se presenta el borrador final el PFC, el cual será revisado y aprobado por los tutores correspondientes.

4. Requisitos para presentar Borrador: La presentación del borrador se realizará de manera digital (al correo de Titulación), y deberá reunir los siguientes requisitos:

- Documento de borrador final (según guía metodológica).
- Respuesta a la encuesta de egresados realizada por el estudiante.
- Evaluación de niveles de similitud realizada por el tutor (menor al 30%).
- Nota de Declaración jurada de Publicación, Originalidad Y Ética

Obs: Todos los formatos son proporcionados por Titulación.

5. Defensa Oral: La defensa se realiza frente a un tribunal de tres docentes designados por la universidad. Esta defensa tiene un valor del 40% de la nota final.

Otros detalles:

- El libro final del trabajo debe ser presentado en un plazo máximo de 30 días posteriores a la defensa, entregando solo un ejemplar de color azul marino.



Plazos de revision

Formularios de Tema y Titulo	22 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.
Anteproyectos	30 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.
Borradores	30 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.

Aranceles

Monto total: Gs.
5.825.000

Matrícula: Gs.
600.000

Cuotas: 5
cuotas de: Gs.
1.045.000

Segunda defensa
(por aplazo): Gs.
2.912.000



3. Proceso Intensivo de Titulación (PIT)

El PIT está disponible para las siguientes carreras:

- Ciencias de la Comunicación
- Comunicación Audiovisual
- Ingeniería en Informática
- Análisis de Sistemas

El Proceso Intensivo consiste en el desarrollo de una tesis o proyecto con la guía de tutores expertos asignados por cada carrera. El trabajo se organiza en **cinco áreas de desarrollo**, cada una acompañada por un tutor específico. El estudiante avanza de una etapa a otra conforme obtiene la aprobación correspondiente de cada tutor.

Una vez que todos los tutores aprueban el trabajo, el borrador debe ser enviado por correo al área de Titulación, con la autorización del último tutor. Este borrador representa el **60% de la calificación final**.

Posteriormente, el estudiante realiza una defensa oral ante un tribunal compuesto por tres integrantes. Esta defensa equivale al **40% restante de la nota** y puede llevarse a cabo en modalidad presencial o virtual.

Para la programación de la fecha de defensa, el estudiante debe contar



con todos los documentos y pagos al día. El área de Titulación proporciona los formatos y guías necesarias para este proceso.

Obs: El alumno tiene 6 meses para culminar y defender su trabajo.

Pasos a seguir

- 1. Presentación del Tema y Título:** El alumno debe enviar el formulario de tema y título por correo para oficializar el tema a desarrollar y el tutor asignado.
- 2. Anteproyecto:** Una vez aprobado el tema, el estudiante presenta el anteproyecto con la autorización del tutor, ya sea mediante carta de aprobación o correo electrónico.
- 3. Revisión del Borrador Final:** El borrador será revisado por la Dirección de Carrera, y el alumno debe obtener al menos un 60% para poder defender su trabajo.

4. Requisitos para presentar Borrador: La presentación del borrador se realizará de manera digital (al correo de Titulación), y deberá reunir los siguientes requisitos:

- Documento de borrador final (según guía metodológica).
- Respuesta a la encuesta de egresados realizada por el estudiante.
- Evaluación de niveles de similitud realizada por el tutor (menor al 30%).
- Nota de Declaración jurada de Publicación, Originalidad Y Ética

Obs: Todos los formatos son proporcionados por Titulación.

Otros detalles:

- El libro final del trabajo debe ser presentado en un plazo máximo de 30 días posteriores a la defensa, entregando solo un ejemplar de color azul marino.



Plazos de revision

Formularios de Tema y Titulo	22 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.
Anteproyectos	30 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.
Borradores	30 días hábiles desde la fecha de recepción del mismo.

Aranceles

Monto total: Gs.
5.825.000

Matrícula: Gs.
600.000

Cuotas: 5
cuotas de: Gs.
1.045.000

Segunda defensa
(por aplazo): Gs.
2.912.000



Composición de la Calificación

Pit/Tesis/Plan de Negocios

Trabajo
Impreso
60%

+

Defensa
Oral
40%

=

Calificación
100%

Calendario de Defensas Grado 2026

FACEA: Llevara a cabo sus defensas la primera semana de cada mes.

Facultad de Ciencias Economicas y Administrativas

Mes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Feb.	2	3	4	5	6
Mar.	2	3	4	5	6
Abr.	6	7	8	9	10
May.	4	5	6	7	8
Jun.	1	2	3	4	5
Jul.	6	7	8	9	10
Ago.	3	4	5	6	7
Sep.	7	8	9	10	11
Oct.	5	6	7	8	9
Nov.	2	3	4	5	6
Dic.	Según disponibilidad de agenda de Titulación				

Fecha límite de recepción de borradores para defensas de Diciembre es el **16/10/2026**, los que presenten posterior a esa fecha estarán siendo agendados para el año siguiente.

Calendario de Defensas Grado 2026

FACYT: Llevara a cabo sus defensas la segunda semana de cada mes.

Facultad de Comunicación, Artes y Ciencias de la Tecnología

Mes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Feb.	8	9	10	11	12
Mar.	9	10	11	12	13
Abr.	13	14	15	16	17
May.	11	12	13	14	15
Jun.	8	9	10	11	12
Jul.	6	7	8	9	10
Ago.	10	11	12	13	14
Sep.	7	8	9	10	11
Oct.	5	6	7	8	9
Nov.	9	1	11	12	13
Dic.	Según disponibilidad de agenda de Titulación				

Fecha límite de recepción de borradores para defensas de Diciembre es el **16/10/2026**, los que presenten posterior a esa fecha estarán siendo agendados para el año siguiente.

Calendario de Defensas Grado 2026

FDCPYS: Llevara a cabo sus defensas la última semana de cada mes.

Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales

Mes	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Feb.	23	24	25	26	27
Mar.	23	24	25	26	27
Abr.	20	21	22	23	24
May.	25	26	27	28	29
Jun.	22	23	24	25	26
Jul.	27	28	29	30	31
Ago.	24	25	26	27	28
Sep.	21	22	23	24	25
Oct.	26	27	28	29	30
Nov.	23	24	25	26	27
Dic.	Según disponibilidad de agenda de Titulación				

Fecha límite de recepción de borradores para defensas de Diciembre es el **16/10/2026**, los que presenten posterior a esa fecha estarán siendo agendados para el año siguiente.



 **titulacion@americana.edu.py**

 **0984 444 037 (opción 6)**

 **Lunes a viernes: 08:00 a 20:00 hs.**
Sábados: 09:00 a 12:00 hs.

