

Maestría en

# GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA

Modalidad presencial



## TÍTULO MAGISTER EN GOBIERNO Y GERENCIA PÚBLICA

<b>DURACIÓN</b> 14 meses académicos más Trabajo final de Titulación	<b>CARGA HORARIA</b> 1.584 horas	<b>CRÉDITOS ACADÉMICOS</b> 52,4 créditos
---	--	--

## MALLA CURRICULAR

ÁREA DE CONOCIMIENTO	MÓDULOS
Planificación y gerencia estratégica del sector público	Dirección estratégica Liderazgo transformacional en las organizaciones Negociación y manejo de conflictos
Innovación en el sector público	Gobierno digital Innovación pública
Gestión de las políticas públicas	Formulación y análisis de la políticas públicas Diseño y evaluación de programas y proyectos del sector público Gestión de programas sociales y servicios públicos
Gerencia de la administración y finanzas públicas	Inversión pública y financiamiento externo Control del presupuesto y gasto público Contrataciones públicas Derecho público administrativo
Metodología	Taller de Titulación I Taller de Titulación II

### OBJETIVO DEL PROGRAMA *General*

Formar especialistas en Gobierno y Gerencia Pública, dotados de habilidades avanzadas en la gestión de diversas áreas de la administración pública, utilizando instrumentos y herramientas innovadoras que contribuyan a la mejora de las decisiones gubernamentales, con el objetivo de fortalecer el desarrollo de políticas y programas frente a los actuales desafíos de la sociedad.

### PERFIL INGRESO

La Maestría en Gobierno y Gerencia Pública de la Universidad Americana, está diseñada para profesionales con título de grado provenientes de diversas disciplinas, tanto del sector público como privado, que deseen profundizar y mejorar sus conocimientos en la gestión pública. Este programa proporciona herramientas actuales y avanzadas que permiten a los participantes desarrollar habilidades en la toma de decisiones relacionadas con la administración, gestión y relación con lo público, impactando positivamente en sus organizaciones.

### PERFIL SALIDA

- Diseñar modelos de planeación estratégica, programación y elaboración de proyectos de desarrollo.
- Analizar, diseñar y aplicar esquemas de planeación estratégica relacionadas a las acciones de la administración pública.
- Liderar procesos de innovación, destacando siempre las estrategias para la toma de decisiones y la planificación estratégica adquirida durante el desarrollo del programa.
- Aplicar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en la modernización de la nueva gestión pública.
- Aplicar técnicas de negociación de las demandas de los distintos actores sociales
- Evaluar el marco legal y normativo aplicable en los procedimientos de contrataciones de bienes, obras y servicios que realiza el sector público en Paraguay en la gestión de políticas públicas.
- Gestionar de manera eficiente, transparente y efectiva procesos relacionados al manejo de los recursos públicos.
- Elaborar presupuestos basados en resultados.
- Gerenciar procesos aplicando los principios y prácticas de la administración pública.
- Liderar la formulación, análisis, diseño y evaluación de políticas públicas y programas del sector público, asegurando que respondan efectivamente a los problemas y desafíos actuales.