



**LO TUYO ES**  
ASESORAR Y  
MEJORAR LA  
CALIDAD DE  
VIDA DE LAS  
PERSONAS



**LO NUESTRO**  
ENSEÑARTE CÓMO.

Julián P. - Alumno

**Recursos humanos**



MIEMBRO DE LA RED  
**ILUMNO**

## OBJETIVOS DE LA CARRERA

---

- Formar profesionales en Gestión de Recursos Humanos:
- Capaces de afrontar el rol profesional con conocimientos teóricos y prácticos, respetados a nivel nacional e internacional.
- Capaces de ejercer la profesión, representando a personas físicas y jurídicas en controversias laborales aplicando mecanismos de resolución alternativa de conflictos, asesorando en asuntos públicos y privados, y en el ámbito de la Gestión de Recursos Humanos.
- Con sólidas virtudes éticas, dotando a la sociedad de ciudadanos líderes, que respondan a las necesidades sociales, culturales, económicas y políticas, contribuyendo al desarrollo del país, con mejores condiciones en el ámbito laboral y de respeto a la dignidad humana.

## PERFIL DE EGRESO

---

- El egresado de la carrera en Gestión de Recursos Humanos de la Universidad Americana está formado para desarrollar una actitud crítica en el proceso de toma de decisiones, capacitado para conocer, analizar, interpretar, argumentar y aplicar la normativa jurídica laboral vigente; evidenciando un comportamiento ético y humano en todas las situaciones en que interviene.
- El egresado de la carrera, tiene habilidades para el manejo de los recursos de la información, la utilización correcta y adecuada del lenguaje y los diversos medios, procedimientos e instrumentos de la comunicación.
- Asistir en el diseño de políticas globales de Recursos Humanos
- Actuar en los planes de implementación de políticas de Recursos Humanos
- Conducir los procesos de selección, capacitación, promoción, remuneración y desvinculación de Recursos Humanos.
- Elaborar planes de carrera.
- Actuar en la definición de puestos.
- Desarrollar evaluaciones de clima organizacional.
- Conducir procesos de mejoramiento de la calidad de los Recursos Humanos.

- Definir la evaluación de desempeño.
- Actuar en actividades de selección y contratación de personal.
- Colaborar en el diseño de estrategias de compensaciones, promociones y comunicaciones.
- Colaborar en la implementación de procedimientos del control de las tareas.
- Actuar en el diseño de estrategias y planes de promoción.
- Actuar en los procesos administrativos referidos a los Recursos Humanos.

## **CAMPO LABORAL**

---

- Asesoría a empresas en las diversas áreas de gestión y administración.
- Prestador de servicios profesionales al Estado y/o a empresas o entidades.
- Consultoría.
- Organismos internacionales.
- Ejercicio independiente de la profesión.
- Gerenciamiento de instituciones públicas y/o privadas.

## **MODALIDAD**

---

Virtual - En todo el país

**AÑOS DE ESTUDIO: 4 AÑOS.**

---

**REQUISITOS DE TITULACIÓN**

---

- Pasantía Laboral Supervisada.
- Trabajo Final o Tesis.

# MALLA CURRICULAR

|            |  |            |  |
|------------|--|------------|--|
| SEMESTRE 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración General</li> <li>Gestión del Talento I</li> <li>Sociología General</li> <li>Matemática</li> <li>Comunicación Oral y Escrita</li> <li>Computación I</li> </ul>                                | SEMESTRE 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho Laboral II</li> <li>Comportamiento Organizacional</li> <li>Recursos Informáticos</li> <li>Diseño y Evaluación de Puestos</li> <li>Metodología de la Investigación</li> <li>Inglés III</li> </ul>            |
| SEMESTRE 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de RRHH I</li> <li>Gestión del Talento II</li> <li>Organización y Método</li> <li>Estadística</li> <li>Guarani</li> <li>Computación II</li> </ul>  | SEMESTRE 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo y Emprendedurismo</li> <li>Técnicas de Resolución de Conflictos</li> <li>Responsabilidad social</li> <li>Optativa I</li> <li>Teoría y práctica de la motivación y promoción</li> <li>Inglés IV</li> </ul> |
| SEMESTRE 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de RRHH II</li> <li>Introducción a la Economía</li> <li>Selección de Personal I</li> <li>Métodos y análisis cuantitativos en RRHH</li> <li>Historia del Trabajo</li> <li>Inglés I</li> </ul> | SEMESTRE 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coaching I</li> <li>Negociación de Conflictos Laborales</li> <li>Relaciones Sindicales</li> <li>Gerencia de Empresas Familiares</li> </ul>  |
| SEMESTRE 4 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Derecho Laboral I</li> <li>Clima Organizacional</li> <li>Selección de Personal II</li> <li>Seguridad e Higiene Laboral</li> <li>Comunicación Organizacional</li> <li>Inglés II</li> </ul>                   | SEMESTRE 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coaching II</li> <li>Optativa II</li> <li>Preparación y Evaluación de Proyectos</li> </ul>  |



---

americana.edu.py  
0800112810 \*8263\*  
Av. Brasilia 1100, Asunción